

Офіційні правила освітньо-стипендіальної програми «Міцність 2»

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-стипендіальна програма «Міцність 2» (надалі — Проєкт) впроваджує мережа центрів підтримки підприємців Дія.Бізнес за сприяння Міністерства цифрової трансформації України, Офісу з розвитку підприємництва та експорту та за підтримки проєкту Агентства США з міжнародного розвитку USAID «Зміцнення громадської довіри» (UCBI), який буде реалізований на території України у жовтні 2024 року — березні 2025 року в онлайн- та офлайн-форматах.

Проєкт «Міцність 2» є логічним продовженням першої ітерації програми «Міцність» і спрямований на розвиток та підтримку підприємництва, що постраждали під час війни в Україні.

Мета Проєкту: підтримка та відновлення бізнесів, які постраждали внаслідок бойових дій в Україні, шляхом надання комплексної підтримки для відновлення, розвитку та масштабування їхньої діяльності. Проєкт спрямований на зміцнення економічної стабільності, створення робочих місць та сприяння соціальному відродженню постраждалих регіонів, зокрема прифронтових і деокупованих територій.

1. ТЕРМІНИ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ

1.1. *Організатор* — мережа центрів підтримки підприємців Дія.Бізнес на базі, яких буде здійснюватися імплементація Проєкту, що оперуються неприбутковими громадськими організаціями.

1.2. *Партнер* — організації, установи та інші юридичні особи, які підтримують Проєкт і сприяють його реалізації шляхом надання фінансової, організаційної, інформаційної та освітньої допомоги.

1.3. *Учасник* — фізична особа, яка відповідає вимогам Проєкту, зазначеним у Правилах, прийняла та зобов'язалась виконувати їхні умови, вчасно подала Реєстраційну форму для участі у Проєкті, а також яка проходить навчання в онлайн- або офлайн-форматі та дотримується вимог Правил.

1.4. *Реєстраційна форма участі у Проєкті* — форма, розміщена на Офіційному ресурсі Проєкту, яку заповнює особа, що виявила бажання взяти участь у Проєкті.

1.5. *Сайт Проєкту* — сайт: <https://www.micnist.com>

1.6. *Офіційна пошта Проєкту* — info@micnist.com

1.7. *Офіційні ресурси Проєкту* — це засоби комунікації між Організатором та Учасниками, серед яких: Сайт Проєкту, Офіційна пошта Проєкту та інші можливі засоби комунікації, запропоновані Організатором.

1.8. *Бізнес-проєкт* — проєкт, передбачає діючий бізнес Учасника, який постраждав від війни, продовжує роботу у прифронтовій зоні або релокований бізнес з Прифронтової зони. Учасник презентує свій Бізнес-проєкт з метою його вдосконалення, розвитку та масштабування.

1.9. *Прифронтова зона* — в межах цього Проєкту під цим визначенням розуміється територія України, а саме: Дніпропетровська, Донецька, Запорізька, Миколаївська, Одеська, Луганська, Сумська, Харківська, Херсонська та Чернігівська області.

1.10. *Спікер* — відомий незалежний експерт у відповідній галузі, який розкриває тему на базовому онлайн-рівні та верифікований Організатором і погоджений з Партнерами до виконання завдань у межах Проєкту.

1.11. *Експерт* — незалежний експерт у відповідній галузі, який розкриває тему в Буткемпі та верифікований Організатором і погоджений з Партнерами до виконання завдань у межах Проєкту.

1.12. *Ментор* — незалежна особа, що вже має певні кар'єрні, професійні чи підприємницькі досягнення та готова ділитися своїми знаннями, досвідом та контактами з метою пришвидшення

розвитку Бізнес-проектів Учасників та верифікована Організатором і погоджена з Партнером до виконання завдань у межах Проєкту.

1.13. *Менторський супровід* — дія, яка пов'язана з незалежною допомогою Учасникам Проєкту (своїм менті) подолати потенційні виклики та складнощі, з якими вони можуть зіткнутися під час проходження навчальних модулів Проєкту й виконання домашніх робіт. Обсяг менторського супроводу верифіковано Організатором та погоджено з Партнерами.

1.14. *Буткемп* — навчання на базі відповідного центру Дія.Бізнес у форматі офлайн чи віртуальному, для якого Учасники проходять відповідний відбір та отримують додаткові менторські сесії. Буткемп Учасник обирає під час заповнення Реєстраційної форми.

1.15. *Online Pitching* — проміжна урочиста подія, на якій Учасники презентують свої Бізнес-проекти для можливого отримання Стипендій розвитку та відбору до Grand Pitch Day.

1.16. *Grand Pitch Day* — урочиста подія національного рівня, на якій Переможці презентують свої Бізнес-проекти з метою позмагатися за Стипендії масштабування.

1.17. *Журі* — незалежний неупереджений колегіальний орган Проєкту, основним завданням якого є визначення півфіналістів/фіналістів Проєкту згідно з відповідними критеріями оцінювання та верифікований Організатором і погоджений з Партнерами.

1.18. *Півфіналіст* — Учасник, який за результатами оцінок Журі отримав необхідну кількість балів для отримання Стипендії розвитку.

1.19. *Резервний переможець* — Учасник, який за результатами оцінок Журі не отримав необхідної кількості балів, але має право отримати Стипендію в разі неможливості вручення та/або відмови/дискваліфікації від нього Півфіналіста Проєкту, який за рішенням Журі стане Півфіналістом. У разі необхідності Організатор повідомить Учасника додатково.

1.20. *Фіналіст* — Учасник, який змагався у Grand Pitch Day й за результатами оцінок Журі отримав необхідну кількість балів для отримання Стипендії масштабування.

1.21. *Стипендія для учасника онлайн-навчання* — під цим терміном розуміється надання безповоротної передачі благодійної допомоги у вигляді товарів та/або послуг на користь Учасника онлайн-навчання Проєкту відповідно до поданого кошторису таким Учасником, який погодженого з Партнером, визначення якого відбувається на Online Pitching.

1.22. *Стипендія розвитку* — під цим терміном розуміється надання безповоротної передачі благодійної допомоги у вигляді товарів та/або послуг на користь Півфіналістів Проєкту відповідно до поданого кошторису Півфіналістом, який погоджено з Партнером. Визначення Півфіналістів відбувається на Online Pitching.

1.23. *Стипендія масштабування* — під цим терміном розуміється надання безповоротної передачі благодійної допомоги у вигляді товарів та/або послуг на користь Фіналістів Проєкту відповідно до поданого кошторису Фіналістом, який погоджено з Партнером. Визначення Фіналістів відбувається на Grand Pitch Day.

1.24. *Договір про надання благодійної допомоги* — договір, яким Організатор передає товари та/або послуги Учасникам, який підписується в системі електронного документообігу Вчасно, в якому Учасник повинен зареєструватися.

1.25. *Акт прийняття-передання благодійної допомоги* — документ, який підтверджує одержання Учасником товарів та/або послуг від Організатора.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Проєкт ініційований мережею центрів підтримки підприємців Дія.Бізнес за сприяння Міністерства цифрової трансформації України, Офісу з розвитку підприємництва та експорту та за підтримки проєкту Агентства США з міжнародного розвитку USAID «Зміцнення громадської довіри» (UCBI).

- 2.2. Правила поширюються на всіх осіб, що беруть участь у Проєкті, а саме: Організатор, Учасники, Партнери, Спікери, члени Журі, а також інших осіб, у яких виникають права та обов'язки відповідно до цих Правил. Такі особи, беручи участь у Проєкті, безумовно погоджуються з Правилами та умовами участі в Проєкті.
- 2.3. Журі здійснює свою діяльність незалежно, ухвалює свої рішення вільно та неупереджено, керуючись критеріями відбору, результатами Учасників, професійним досвідом, виходячи з мети та правил Проєкту.
- 2.4. До участі в Проєкті допускаються Учасники, які погодилися з Правилами та політикою щодо обробки персональних даних, та відповідають вимогам, які до них висуваються цими Правилами.
- 2.5. Учасник Проєкту або будь-яка інша особа, що бере участь у Проєкті, гарантує та підтверджує, що під час реалізації Проєкту та/або будь-якої іншої участі в Проєкті, жодним чином не порушуватиме вимог законодавства України, цих Правил та не вчинятиме дій, що можуть зашкодити Організатору та Партнерам, у тому числі їхній діловій репутації.
- 2.6. Період реалізації Проєкту: з 02.10.2024 до 30.04.2025.
- 2.7. Період реалізації Проєкту та проведення будь-якого з етапів може бути змінено Організатором в односторонньому порядку.
- 2.8. Проєкт проводиться на території України, за виключенням територій, що визнані відповідно до законодавства як тимчасово окуповані, територіальних громад, які перебувають у тимчасовому оточенні (блокуванні), а також територій, де фактично ведуться бойові дії або є реальна загроза їх ведення.
- 2.9. Організатор за узгодженням з Партнерами має право в будь-який час в односторонньому порядку вносити зміни до Правил. Інформація про відповідні зміни розміщується на Офіційних ресурсах Проєкту.
- 2.10. Цей Проєкт не є азартною грою, лотереєю, послугою у сфері грального бізнесу чи конкурсом. Ці Правила є публічною обіцянкою винагороди.

3. ОСОБИ ТА ОРГАНИ, ЩО БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ

- 3.1. Особами, що беруть участь у Проєкті, є: Організатор Проєкту, Партнери, Учасники, Журі, Спікери, Ментори й інші особи, залучені Організатором задля належної реалізації мети та цілей Проєкту.
- 3.2. До участі у Проєкті допускаються підприємці, які відповідають таким критеріям участі:
- на момент заповнення Реєстраційної форми є повнолітньою дієздатною особою;
 - є власником/співвласником Бізнес-проєкту, який офіційно зареєстрований в Україні;
 - вчасно зареєструвалася для участі в Проєкті, заповнивши Реєстраційну форму на Сайті Проєкту відповідно до цих Правил;
 - не є підозрюваною та/або обвинуваченою у вчиненні кримінального правопорушення;
 - не має судимості за вчинення умисного злочину, якщо ця судимість не погашена і не знята у встановленому законом порядку;
 - ознайомилась із цими Правилами Проєкту, прийняла їх умови та зобов'язалась їх виконувати.
- 3.3. Критерії відбору Учасників до участі в Проєкті на рівні Буткемпів:
- Учасник своєчасно заповнив та подав Реєстраційну форму разом з відкритим посиланням на Презентацію або направляє її на Офіційну пошту проєкту.
 - Учасник є власником постраждалого бізнесу з Прифронтової зони (місце реєстрації бізнесу у Прифронтовій зоні **див. п. 1.9. Правил*), які припинили або продовжують свою діяльність, а саме:
- чий бізнес постраждав у Прифронтовій зоні;
 - призупинив роботу і прагне її відновити;

- релокованого з Прифронтових зон, які хочуть продовжувати свою діяльність.

**Постраждалий бізнес внаслідок активних бойових дій — це бізнес, який зазнав суттєвих втрат через війну. Втрати можуть містити:*

- пошкодження або знищення майна,
- втрату активів або виробничих потужностей,
- перебої у функціонуванні,
- зупинку діяльності,
- втрату співробітників або клієнтів,
- порушення логістичних ланцюгів тощо.

3.4. Критерії, визначені у п. 3.3. цих Правил, будуть використані для оцінки та відбору Учасників після своєчасного заповнення Реєстраційної форми та подання презентації з описом власного Бізнес-проєкту, з дотриманням вимог до неї, до 23:59 6 листопада 2024 року у Реєстраційній формі та/або на Електронну пошту. Журі використовуватимуть ці критерії для здійснення об'єктивної оцінки потенціалу кожного Учасника та вибору Бізнес-проєктів для участі в навчанні в Буткемпах.

3.5. Не визнаються Учасниками та не мають права брати участь у Проєкті:

- обмежено дієздатні та недієздатні особи;
- Організатор, Партнери, пов'язані з ними особи;
- іноземні юридичні особи, іноземні громадяни та іноземні громадяни-суб'єкти підприємницької діяльності та особи без громадянства;
- Бізнес, яких співпрацює чи співпрацював з бізнесами чи органами державної влади або має будь-яке інше партнерство в таких країнах: Російська Федерація, Республіка Білорусь, Куба, Іран, Північна Корея, Сирія;

3.5.1. Учасник, який претендує на Стипендію в межах Проєкту, не може подавати кошториси на таке (всі кошториси перевіряються та затверджуються Партнерами в разі виявлення товарів та/або послуг, на які діє заборона, Учаснику буде запропоновано замінити такий товар та/або послугу):

- товари/послуги виготовлені або походять з Російської Федерації, Республіки Білорусь, Куби, Ірану, Північної Кореї, Сирії;
- товари, виготовлені Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company або Dahua Technology Company;
- військове обладнання;
- обладнання для стеження;
- товари та послуги, призначені для підтримки поліції чи іншої правоохоронної діяльності;
- послуги та обладнання для штучного переривання вагітності;
- предмети розкоші та обладнання для азартних ігор;
- обладнання для зміни погоди, наприклад, обладнання для засівання хмар;
- вся сільськогосподарська продукція, а саме:
 - зернові та незернові культури, в т. ч. крупи (пшениця, зерно, рис, гречка, манка, кукурудза, соєві боби, сорго, борошно, квасоля, сочевиця, горох, нут тощо);
 - овочі, фрукти;
 - насіння (насіння соняшнику та інших олійних культур);
 - будь-які горіхи та сухофрукти;
 - злаки;
 - рослинні олії і тваринні олії;
 - жири та сириця;
 - живі дерева та інші рослини (бавовна);
 - корм для тварин, самих тварин (включаючи худобу);
 - рослинні та тваринні жири та олії;

- необроблену шкіру, бавовну, вовну;
- цукор, меласу;
- в'ялені м'ясні вироби, а також їстівні продукти від тварин, такі як молоко, сироватка, сири, яйця;
- механічні транспортні засоби (зокрема мотоцикли);
- фармацевтичні препарати (див. нижче деталізацію);
- пестициди;
- вживане обладнання (б/в);
- надлишкове майно уряду США;
- добрива;
- медичне обладнання (інструменти та прилади, які використовуються в медицині, хірургії, стоматології чи ветеринарії; частини та аксесуари, прилади для механотерапії та дихальні апарати та протигазу (їх частини та аксесуари), ортопедичні пристосування; штучні частини тіла; слухові апарати та інші подібні пристрої, апарати, засновані на використанні рентгенівського або альфа-, бета- чи гамма-випромінювання (їхні частини та аксесуари);
- Стипендії не можуть бути виділені на товари або послуги, що належать до категорій «Будівництво» та «Поліпшення, реновація, переобладнання та реконструкція».

«Будівництво» містить: будівництво, зміну або ремонт (включаючи днопоглиблювальні та земляні роботи) будівель, споруд або іншого нерухомого майна і включає без обмежень поліпшення, реконструкцію, переробку та переобладнання. Цей термін включає дороги, електростанції, будівлі, мости, водоочисні споруди та вертикальні конструкції.

«Поліпшення, реновація, переобладнання та реконструкція» включає: будь-яке поліпшення або зміну наявного об'єкта нерухомості з метою його подальшого або більш ефективного використання за призначенням (реновація), або для використання з іншою метою чи функцією (переобладнання). Поліпшення також включають вдосконалення або модернізацію первинних механічних, електричних або інших систем будівлі. «Поліпшення, реновація, переобладнання та реконструкція» НЕ включають неструктурні, косметичні роботи, зокрема фарбування, покриття підлоги, стін, заміну вікон, яка не передбачає зміну розміру віконного отвору, заміну наявних сантехніки або трубопроводів, яка не впливає на структурні елементи, а також не опорні стіни або пристосування (наприклад, полиці, вивіски, освітлення і т. д.).

* Відповідно до документу [«Основні правила USAID щодо проведення закупівель»](#) перелік у п. 3.5.1. цих Правил не є повним всі товари та/або послуги, що не входять до переліку вище потрібно перевіряти через посібник «Список відповідності товарів USAID». Mandatory Reference for ADS 307 & 312: USAID Commodity Eligibility Listing

Всі товари, що не дозволені для закупівлі за цим посібником не можуть бути частиною кошторису на отримання Стипендії.

3.5.2. У випадку якщо Учасник, який шляхом обману чи шахрайства обійшов обмеження вказані у п. 3.5. цих Правил буде негайно виключений з Проєкту одразу як такий факт стане відомий Організатору.

3.6. Учасники зобов'язуються:

- заповнити Реєстраційну форму для участі в Проєкті, що опублікована на Сайті, в строк до 23:59 6 листопада 2024 року за київським часом. Заповнення заявки для участі в Проєкті буде підтвердженням Учасника щодо участі в Проєкті та згоди з цими Правилами;
- дотримуватися вимог цих Правил, вимог користування Сайтом, вимог участі в освітньому компоненті, норм чинного законодавства України та наступних вимог, які будуть у подальшому аносуватися Організатором;
- вказувати повну, коректну та правдиву інформацію, що вимагають ці Правила у відповідних випадках;

- самостійно отримати всі необхідні дозволи, ліцензії чи сертифікати для реалізації свого Бізнес-проекту;
- свідомо не завдавати незручностей та не чинити перешкод іншим Учасникам, Організатору та Партнерам;
- не чинити дій, що ставлять під сумнів правомірність участі Учасника та участі інших Учасників;
- за запитом Організаторів та у встановлені ними строки надавати достовірні дані (у т. ч. документи) та інформацію щодо себе та/або своєї діяльності на всіх етапах Проекту;
- за запитом Організаторів та Партнерів брати участь у зйомках інформаційних сюжетів чи інших аудіовізуальних матеріалів, давати інтерв'ю та коментарі, які не є комерційними та мають на меті реалізацію соціальної складової Проекту;
- надавати Журі інформацію, документи чи будь-які інші відомості, що стосуються участі Учасників в Проекті;
- неухильно дотримуватися Правил Проекту;
- дотримуватися загальноприйнятих норм та правил етикету у спілкуванні з усіма Учасниками Проекту;
- здійснювати комунікацію виключно через Офіційну пошту Проекту та/або інші запропоновані Організатором канали спілкування;
- відповідати на дзвінки, текстові або електронні повідомлення представників Організатора. У разі відсутності зворотного зв'язку з боку Учасника протягом 5 календарних днів вона вважається дискваліфікованою з Проекту;
- не вчиняти дій або бездіяльності, наслідком яких може стати порушення прав та інтересів інших осіб, у тому числі Організатора та/або Партнерів;
- не порушувати загальноприйняті правила етикету;
- не порушувати вимоги українського законодавства.

3.6.1. Беручи участь у Проекті, Учасник тим самим підтверджує своє ознайомлення з цими Правилами та повну, безумовну та добровільну згоду з ними, а також дає згоду Організатору й Партнерам на збір та обробку своїх персональних даних для цілей, зазначених у цих Правилах, зокрема для вручення та оподаткування Стипендій. Учасник, що не погоджується з умовами цих Правил, втрачає право на участь у Проекті та право на отримання Стипендій, що передбачено в розділі 5 цих Правил.

3.7. Організатор Проекту.

3.7.1. Основними функціями та обов'язками Організатора є такі:

- реалізація цього Проекту;
- верифікація Журі, Спікерів, Менторів та Експертів;
- комунікація з Партнерами та Учасниками;
- збір зворотного зв'язку щодо Проекту;
- прийняття рішень щодо удосконалення реалізації Проекту.

3.8. Журі.

3.8.1. Основними функціями та обов'язками Журі є такі:

- визначення Півфіналістів/Фіналістів Проекту на основі сформованого опису Учасників та згідно з відповідними критеріями оцінювання;
- сприяння створенню позитивного іміджу Проекту;
- подання Організаторам пропозицій щодо удосконалення реалізації Проекту.

3.8.2. Кількісний та персональний склад Журі, порядок роботи та ухвалення рішень визначаються Організатором та Партнерами, а після формування Журі — Журі разом з Організатором.

3.8.3. Рішення Журі ухвалюються простою більшістю, відкритим голосуванням.

3.8.4. У разі виникнення суперечок Голова Журі має вирішальний голос.

3.8.5. Журі не зобов'язане комунікувати з Учасниками щодо прийнятих ним рішень.

3.9. Нагляд за дотриманням Офіційних правил Проєкту, включно з організацією відбору Учасників, навчального процесу, процесу визначення, Переможців з онлайн-навчання, Півфіналістів та Фіналістів Проєкту, здійснюють Організатор та Партнери Проєкту, гарантуючи прозорість, неупередженість та відкритість процесів на всіх етапах Проєкту.

3.10. Організатор на власний розсуд здійснюють популяризацію та рекламу Проєкту — як власними силами, так і за допомогою залучення третіх осіб, використовуючи для цього власні канали комунікацій та можливості третіх осіб — за взаємною згодою і на чітко визначених умовах.

3.11. Заохочується популяризація Проєкту — Учасниками через комунікаційні ініціативи, включаючи ЗМІ, соціальні мережі, сайти Учасників та їхніх підприємств тощо.

3.12. Організатор має право в односторонньому порядку виключити Учасника з Проєкту за порушення цих Правил, за підлив репутації та/або наклеп на Організатора чи Партнерів, за розповсюдження недостовірної інформації про Організатора/Партнера чи Проєкт, за недотримання загальноприйнятих морально-етичних норм тощо. Таке рішення Організатора є остаточним та не оспорується Учасниками. Про що Організатор повідомляє Учасника на його електронну пошту з поясненням причини виключення з Проєкту.

4. ЕТАПИ ПРОЄКТУ

4.1. Відбір Учасників.

4.1.1. Щоб взяти участь у Проєкті, особі, яка відповідає вимогам розділу 3 цих Правил, необхідно заповнити Реєстраційну форму для участі в Проєкті, що опублікована на Сайті, у тому числі підготувати та завантажити презентацію Бізнес-проєкту на Офіційну пошту Проєкту, [з дотриманням вимог до неї](#), з відповіддю на питання, вказане в заявці для участі в Проєкті.

4.1.2. Прийом заявок на участь у Проєкті розпочинається з моменту оголошення про старт Проєкту на сайті Проєкту і триватиме до 23:59 6 листопада 2024 року за київським часом. Реєстрація відбуватиметься шляхом заповнення Реєстраційної форми, розміщеної на Сайті Проєкту та надсилання презентації на Офіційну пошту Проєкту, яка відповідає вимогам вказаним у п. 4.1.3. цих Правил до 23:59 6 листопада 2024 року за київським часом.

4.1.3. Презентація повинна коротко описувати Бізнес-проєкт Учасника та розкрити наступні питання:

- опис діяльності та сфера бізнесу;
- місце розташування бізнесу та чи був він релокований;
- наявність пошкоджень бізнесу (якщо є);
- чи припинилася робота бізнесу у зв'язку з війною;
- чи продовжує роботу ваш бізнес у Прифронтовій зоні;
- опис необхідності Стипендії та плани щодо масштабування.

Презентація: у форматі PDF або PPTX; обсяг — до 5 слайдів. Така Презентація додається до Реєстраційної форми або надсилається на Офіційну пошту Проєкту посиланням з відкритим доступом на зовнішній носій (Google диск, DropBox тощо). У разі ненадання доступу до зовнішнього носія Організатор не розглядатиме заявку Учасника.

4.1.4. Організатор до 6 листопада 2024 року здійснює відбір Учасників відповідно до критеріїв, встановлених п. 3.3. цих Правил. У разі великого обсягу зареєстрованих Учасників Організатор повідомлятиме про нові строки оголошення результатів відбору.

4.1.5. Серед зареєстрованих Учасників шляхом рейтингування балів за Презентацію від Журі визначаються Учасники Проєкту, які здобули право взяти участь в Буткемпах на базі центрів Дія.Бізнес.

4.1.6. Критеріями для відбору Учасників є відповідність Бізнес-проектів, яких представляють Учасники, вимогам, вказаним у розділі 3 та розділі 4 цих Правил.

4.1.7. Результати відбору будуть оприлюднені Організаторами на Офіційних ресурсах Проекту до 04 листопада 2024 р. Учасників, які пройшли відбір, буде особисто повідомлено про результати через контакти, зазначені в Реєстраційній формі. У разі великого обсягу зареєстрованих Учасників Організатор буде повідомляти про нові строки результатів відбору.

4.2. Освітній курс.

4.2.1. Освітній курс розділяється на 2 рівні:

- Онлайн-навчання — потрапляють всі Учасники, які заповнили Реєстраційну форму. На цьому рівні Учасники проходять загальну освітню програму національного рівня, яка базуватиметься на принципах практичності, інтерактивності та провідних підходах у бізнес-освіті на чолі з провідними спікерами та виконання завдання для оцінювання Журі з метою відбору до отримання Стипендій для Учасників з онлайн-навчання;
- Буткемпи (офлайн чи віртуальний) — потрапляють Учасники, які відповідають критеріям, викладеним у п. 3.3 цих Правил, заповнили Реєстраційну форму та своєчасно подали Презентацію, обираються Учасники, які пройдуть поглиблене навчання з бізнесу та отримають Менторський супровід.

4.2.2. Освітній курс триватиме з 11 листопада 2024 року до 07 лютого 2025 року.

4.2.3. Освітні заходи відбуватимуться відповідно до графіку, затвердженого Організатором.

4.3. Визначення Півфіналістів/Фіналістів Проекту.

4.3.1. Визначення Учасників онлайн-навчання, Півфіналістів та Фіналістів Проекту, що отримають Стипендії, відбувається за допомогою оцінювання Журі на умовах, визначених цими Правилами.

4.3.2. Максимальну кількість балів, яку Учасник онлайн-навчання може отримати у Проекті, становить 30 балів, які формуються на підставі оцінювання Журі за презентації, які Учасники онлайн-навчання мають надіслати на Електронну пошту до 23:59 13 лютого 2025 року за київським часом.

Максимальну кількість балів, які Учасник Буткемпу може отримати у Проекті, становить 160 балів, які формуються з таких складників

Назва	Максимальна кількість балів
Оцінка за відвідування (Максимальна кількість балів за відвідування психологічних сесій — 6 балів Максимальна кількість балів за практичні заняття — 12 балів Максимальна кількість балів за воркшопи — 12 балів) <i>*За 1 заняття максимальний 1 бал</i>	30 балів
Оцінка домашнього завдання — максимальний бал за 1 домашнє завдання 5 балів	60 балів
Оцінювання зовнішнім незалежним експертом фінальної презентації Учасників	30 балів
Додаткові бали	
Додаткові бали за публікації в соцмережах з відмітками партнерів	24 бали

— 1 бал за сторіз, 2 бали за одну публікацію упродовж 12 лекцій. <i>*Враховуватиметься 1 публікація або сторіз у тиждень.</i> <i>** Використання лого Організатора та Партнерів забороняється в публікаціях Учасників.</i>	
Додаткові бали за введення інноваційно ємкої моделі в діяльність Бізнес-проекту під час участі у Проекті. Під інноваційно ємкою моделлю мають на увазі: Впровадження нових технологій: - Використання сучасних інформаційних технологій (наприклад, CRM-систем, ERP-рішень, штучного інтелекту, автоматизації процесів). - Інтеграція технологій розширеної реальності (AR) чи віртуальної реальності (VR) у продукт чи послугу. - Використання технологій обробки даних (Big Data) для аналітики та прийняття рішень. - Впровадження WMS-систем для автоматизації процесів приймання, зберігання, відвантаження та інвентаризації товарів, використання RFID-міток або QR-кодів для відстеження руху товарів у режимі реального часу. Розробка та впровадження інноваційних продуктів та послуг: - Створення нових продуктів або послуг, які мають унікальні характеристики на ринку. - Переорієнтація наявних продуктів з урахуванням нових потреб споживачів або тенденцій ринку. Оптимізація процесів: - Використання хмарних бухгалтерських програм, впровадження програм для автоматизації обробки документів. - Реорганізація бізнес-процесів з метою зниження витрат, підвищення якості або прискорення виробничих циклів. - Впровадження методів ощадливого виробництва (Lean, Six Sigma) або гнучкого управління проектами (Agile, Scrum). Переосмислення бізнес-моделі: - Запровадження нових підходів до ведення бізнесу, наприклад, моделі підписки, використання фриланс-ресурсів, краудсорсинг чи кооперації. - Впровадження екологічно стійких моделей виробництва чи моделі кругової економіки. Впровадження нових каналів збуту чи комунікацій: - Використання сучасних платформ електронної комерції або соціальних мереж для продажу чи маркетингу. - Запровадження омніканальної моделі обслуговування клієнтів (online + offline). Впровадження технологій Інтернету речей (IoT): - Інтеграція IoT-сенсорів для моніторингу температури, вологості, стану обладнання тощо. - Використання розумних полиць (smart shelves), що автоматично	16 балів

фіксують залишки товарів і надсилають повідомлення про необхідність поповнення. 7. Запровадження кібербезпеки: • Використання IDS/IPS-систем для моніторингу та аналізу мережевої активності, виявлення підозрілих дій та запобігання атакам. • Запровадження багатофакторної аутентифікації для всіх співробітників та ключових систем, щоб запобігти несанкціонованому доступу. • Використання шифрування як для збереження даних на серверах, так і для їх передачі в мережах. • Інтеграція систем шифрування електронних листів і документів для захисту конфіденційної інформації. • Використання SIEM-систем для збору та аналізу логів з усіх систем, що дозволяє своєчасно виявляти інциденти кібербезпеки та мінімізувати збитки. • Запровадження системного підходу до тестування на вразливості (penetration testing) і встановлення автоматичних оновлень для усіх програмних продуктів та обладнання <i>*Перелік орієнтовний та невичерпний. Остаточне рішення залишається за Організатором проекту</i>	
---	--

У разі отримання Учасниками Буткемпів однакової кількості балів регіональний Організатор проводить додатковий Pitching між цими Учасниками.

4.3.3. На участь Online Pitching висуваються по 5 кандидатів з Буткемпів та 5 Учасників з онлайн-навчання, строки проведення яких будуть повідомлені Учасникам додатково. У разі, якщо кількість Учасників одного з Буткемпів буде більшою вдвічі за середню кількість в інших Буткемпах, то кількість представниць з відповідного буткемпу буде збільшено пропорційно.

Вони матимуть змогу позмагатися за отримання Стипендії, вказане в п. 5.2.1. Правил.

4.3.4. Рішення Журі не підлягає оспоренню чи обговоренню з Учасниками.

4.3.5. Після завершення навчання в Буткемпах та за результатами Online Pitching, які визначені, будуть обрані:

- 37 Учасників з Буткемпів, які залучать Стипендію розвитку.
- 2 з Онлайн-навчання, які залучать Стипендію для онлайн-навчання.
- 10 Фіналістів, які будуть обрані на Online Pitching зможуть позмагатися у Grand Pitch Day за Стипендію масштабування в строк до 20 березня 2025 року. Про точну дату фінального пітчінгу (Grand Pitch Day) 10 Фіналістам Проєкту буде повідомлено Організатором додатково. Загальна кількість Учасників, які залучать стипендію 42.

4.4. Підготовка та участь у конкурсі до Grand Pitch Day (фінального етапу).

4.4.1. Учасники готують на базі отриманих знань та навичок презентації своїх Бізнес-проєктів.

4.4.2. У період з 20 лютого до 28 лютого відбудеться визначення Фіналістів, які готуються до фінального етапу Grand Pitch Day, згідно зі встановленими Організатором критеріями оцінювання та умовами.

4.4.3. Не пізніше 20 березня 2025 року Фіналісти беруть участь у Grand Pitch Day, на якому представлено 10 Бізнес-проєктів. Під час Grand Pitch Day Фіналісти презентують свої Бізнес-проєкти та отримують бали від Журі. Відповідно до яких розподіляються Стипендії масштабування.

4.4.4. Церемонія нагородження Фіналістів відбудеться в Grand Pitch Day.

4.4.5. Рішення Жюри та Організатора не підлягає оспоренню чи обговоренню з Учасниками.

4.6. Реалізація Проєктів.

4.6.1. Підписання угод про благодійну допомогу з Учасниками онлайн-навчання Півфіналістами та Фіналістами відбудеться в період, визначеним Організатором, за умови своєчасного надання Учасниками онлайн-навчання, Півфіналістами та Фіналістами всіх даних для підписання таких угод за допомогою електронного документообігу Вчасно.

5. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ОТРИМАННЯ СТИПЕНДІЙ ПЕРЕМОЖЦЯМИ ПРОЄКТУ

5.1. Умови та порядок надання Стипендій є невід'ємною частиною Правил, оприлюднюється Організаторами на Офіційних ресурсах Проєкту.

5.2. Фонд Стипендій Проєкту розподіляється:

5.2.1. Стипендіями Проєкту є надання безповоротної передачі благодійної допомоги у вигляді товарів та/або послуг на розвиток бізнесу в розмірах:

- 37 Півфіналістам — 287 000,00 грн (Двісті вісімдесят сім тисяч гривень 00 коп.) сума вказана з урахуванням податків і містить:
 - розмір благодійної допомоги, яку отримає Півфіналіст Проєкту, — 231 035,00 (Двісті тридцять одна тисяча тридцять п'ять гривень 00 коп.);
 - ПДФО — 51 660, 00 грн (п'ятдесят одна тисяча шістсот шістдесят гривень 00 коп.);
 - ВЗ — 4 305,00 грн (Чотири тисячі триста п'ять гривень 00 коп.).
- 2 Учасникам з онлайн-навчання — 123 000,00 грн (Сто двадцять три тисячі гривень 00 коп.), сума вказана з урахуванням податків і містить:
 - розмір благодійної допомоги, яку отримає Учасник онлайн-навчання Проєкту, — 99 015, 00 (Дев'яносто дев'ять тисяч п'ятнадцять гривень 00 коп.);
 - ПДФО — 22 140, 00 грн (Двадцять дві тисячі сто сорок гривень 00 коп.);
 - ВЗ — 1 845,00 грн (Одна тисяча вісімсот сорок п'ять гривень 00 коп.).
- Фіналіст, який посів 3-тє місце, — 492 000,00 грн (Чотириста дев'яносто дві тисячі гривень 00 коп.), сума вказана з урахуванням податків і містить:
 - розмір благодійної допомоги, що отримає Фіналіст, який посів 3-тє місце, — 396 060, 00 (Триста дев'яносто шість тисяч шістдесят гривень 00 коп.);
 - ПДФО — 88 560, 00 грн (Вісімдесят вісім тисяч п'ятсот шістдесят гривень 00 коп.);
 - ВЗ — 7 380, 00 грн (Сім тисяч триста вісімдесят гривень 00 коп.).
- Фіналіст, який посів 2-ге місце, — 615 000,00 грн (Шістсот п'ятнадцять тисяч гривень 00 коп.), сума вказана з урахуванням податків і містить:
 - розмір благодійної допомоги, яку отримає Фіналіст, який посів 2-ге місце, — 495 075, 00 (Чотириста дев'яносто п'ять тисяч сімдесят п'ять гривень 00 коп.);
 - ПДФО — 110 700, 00 грн (Сто десять тисяч сімсот гривень 00 коп.);
 - ВЗ — 9 225, 00 грн (Дев'ять тисяч двісті двадцять п'ять гривень 00 коп.).
- Фіналіст, який посів 1-ше місце, — 820 000,00 грн (Вісімсот двадцять тисяч гривень 00 коп.), сума вказана з урахуванням податків і містить:
 - розмір благодійної допомоги, яку отримає Фіналіст, який посів 1-ше місце, — 660 100, 00 (Шістсот шістдесят тисяч сто гривень 00 коп.);
 - ПДФО — 147 600, 00 грн (Сто сорок сім тисяч шістсот гривень 00 коп.);
 - ВЗ — 12 300, 00 грн (Дванадцять тисяч триста гривень 00 коп.).

5.2.2. Під «Стипендією» розуміється надання безповоротної передачі благодійної допомоги у вигляді товарів та/або послуг закуплених Організатором відповідно до поданого Учасником кошторису, який погоджений Партнером. Передача відбувається на підставі Договору про надання благодійної допомоги.

5.3. Загальний розмір Фонду Стипендій Проекту становить 12 792 000,00 грн (Дванадцять мільйонів сімсот дев'яносто дві тисячі гривень нуль копійок).

5.4. Організатор Проекту виступає податковим агентом Півфіналіста/Фіналіста. Відповідно платник за Договором про надання благодійної допомоги сплачує всі необхідні податки та збори, встановлені законодавством України. Отже, Півфіналісти/Фіналісти отримують благодійну допомогу, зазначену в п. 5.2. цих правил, з урахуванням сплати податків та зборів.

5.5. У разі зміни податкового законодавства України на момент проведення закупівельних процедур Організатор може змінити розміри сум, які отримають Учасники, що вказані у п. 5.2. цих Правил, попередивши про це Учасника.

5.6. Кількість Стипендій визначена цими Правилами. Загальна кількість Стипендій може бути змінена за рішенням Організатора в односторонньому порядку шляхом внесення відповідних змін до Правил.

5.7. Учасники, що здобули право на отримання Стипендій, мають використовувати відповідне майно та/або благо виключно на задоволення цільових бізнес-потреб діючих/потенційних суб'єктів, господарювання яких представляють такі Учасники.

5.8. Організатор чи Партнери мають право запросити в таких Учасники звітність та іншу документацію, що може підтверджувати цільове використання Стипендій.

5.9. Організатор чи Партнери не несуть відповідальності стосовно подальшого використання Стипендій після їх одержання Учасниками, неможливості Учасників скористатися Стипендіями з будь-яких причин, а також стосовно можливих наслідків використання таких Стипендій.

5.10. Стипендії можуть отримати Учасники, що здобули право на отримання відповідних Стипендій тільки за умови виконання всіх вимог, передбачених цими Правилами. Передача майна та/або іншого блага має бути здійснено Організатором до 30 травня 2025 року.

5.11. Протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати визначення Півфіналістів/Фіналістів Проекту згідно з умовами п. 4.3. Правил Організатор забезпечує інформування Учасників про факт їхнього визначення Півфіналістами/Фіналістами в Проекті та про умови отримання Стипендій шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу Півфіналіста/Фіналіста й телефонного дзвінка на номер телефону, які були вказані під час заповнення Реєстраційної форми на участь у Проекті. Одночасно Організатор отримує письмове та усне підтвердження, що Півфіналіст/Фіналіст Проекту ознайомлені з цими Правилами й приймають передбачені цими Правилами умови, зокрема щодо порядку та умов вручення Стипендій й умов використання їхніх персональних даних згідно з умовами п. 6.1. Правил.

5.12. Півфіналіст/Фіналіст Проекту для отримання Стипендій повинен протягом 2-х (двох) робочих днів з дати інформування про перемогу в Проекті направити Організатору на Офіційну адресу такі документи/інформацію:

- заповнену xls таблицю з даними: прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер обліку платника податків у разі наявності, номер та серія паспорта, визначення товару чи послуг, які плануються придбати за Заохочення/Головне заохочення, та вказати поставщика такого товару чи послуг;
- сканкопію паспорта громадянина України/id-картки з витягом про місце реєстрації;
- сканкопію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків у разі наявності;
- перелік товарів/послуг, які плануються купити відповідно до суми Стипендії для погодження з Партнерами (за шаблоном);
- інші документи/інформацію, які будуть необхідні для надання безповоротної благодійної допомоги.

5.12.1. Фіналіст, який претендує на Стипендію масштабування додатково зобов'язується надати 3 актуальні комерційні пропозиції на виконання поданого ними кошторису від різних компаній для затвердження Партнерами та проведення тендеру Організатором.

5.13. Організатор гарантує, що ідентифікаційні дані Учасників, одержані ним згідно з цими Правилами, будуть використані винятково для передачі майна та/або блага і сплати установлених законодавством податків, звітності перед ДПС і не будуть використані (в т. ч. розголошені) з будь-якою іншою метою, що суперечить законним правам та інтересам Учасника.

5.14. Відмова Півфіналіста/Фіналіста від отримання Стипендії та/або відмови від надання всіх необхідних документів та інформації, що зазначені в п. 5.11. Правил, а так само надання їх пізніше вказаного терміну або надання інформації, що має ознаки фальсифікації або є недостовірною/неправильною, та/або відмови від підписання Договору про надання благодійної допомоги, позбавляє Півфіналіста/Фіналіста права на отримання Стипендії та вважається відмовою Учасника від отримання ним такої Стипендії.

5.15. Будь-які претензії Півфіналістів/Фіналістів Проєкту з приводу умов отримання Стипендій не приймаються і не розглядаються Організатором/Партнерами.

5.16. Організатор/Партнери не несуть жодної відповідальності за достовірність інформації, наданої Учасниками Проєкту, в т. ч. інформації щодо контактів з ними. Якщо будь-який Півфіналіст/Фіналіст Проєкту з будь-яких причин, що не залежать від Організатора/Партнерів (в тому числі, якщо номер телефону або інша інформація про Учасника Проєкту була змінена, або була вказана неправильно та/або нерозбірливо та інше), не має можливості отримати Стипендію. Такий Півфіналіст/Фіналіст Проєкту не матиме права на отримання жодних компенсацій або інших виплат від Організатора/Партнерів.

5.17. Півфіналіст/Фіналіст Проєкту, отримуючи відповідну Стипендію, усвідомлює, що:

- така Стипендія є доходом такого Учасника та вважається додатковим благом, що відображається в податковому розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь такого Учасника, та сум утриманого з них податку, згідно з вимогами чинного законодавства України, та підлягає декларуванню;
- отримання заохочення може вплинути на умови отримання Учасником державної та соціальної матеріальної допомоги, житлових та інших субсидій або дотацій, пільг, компенсацій тощо.

5.18. Півфіналіст/Фіналіст самостійно вирішує, чи брати участь у Проєкті та отримувати Стипендію, а також йому відомо про наслідки таких дій.

5.19. Півфіналіст/Фіналіст Проєкту не має права передавати своє право отримати Стипендію третім особам, у спадщину чи за договором дарування третім особам.

5.20. Організатор/Партнери не несуть відповідальності за наслідки отримання Півфіналістом/Фіналістом додаткового блага (доходу), такого як стипендія.

5.21. Відповідальним за оподаткування вартості Стипендій відповідно до чинного законодавства України є платник відповідно до Договору про надання благодійної допомоги.

5.22. У разі виявлення Організатором під час проведення Проєкту факту шахрайства, порушення прав третіх осіб тощо з боку Учасника Проєкту такий Учасник втрачає право участі в Проєкті, не може бути визнаний Півфіналістом/Фіналістом та отримати Стипендію.

6. ДОЗВОЛИ ТА ЗГОДИ

6.1. Персональні дані.

6.1.1. Учасник як суб'єкт персональних даних надає Організатору згоду на накопичення, зберігання, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем персональних даних, добровільно наданих, зокрема, але не обмежуючись:

- вказана при заповненні Реєстраційної форми;
- надана Організатору чи будь-якій іншій особі під час інтерв'ю;
- розміщена на сторінці Учасника в соціальній мережі, що вказана нею під час заповнення Реєстраційної форми;
- будь-яка інша інформація, отримана та зафіксована Організатором щодо Учасника.

- 6.1.2. Учасник підтверджує, що ознайомена з її правами як суб'єкта персональних даних, які викладені у ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».
- 6.2. Учасник надає дозвіл на отримання смс-повідомлень та/або електронних листів та/або повідомлень у соціальних мережах за номером мобільного телефону, адресою електронної пошти, профілю в соціальних мережах, які Учасник зазначив при заповненні Реєстраційної форми від Організатора та/або Партнерів.
- 6.3. Персональні дані Учасників обробляються з метою забезпечення участі в цьому Проєкті, маркетингових відносин, рекламних відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку або інших відносин, які відповідають соціальній місії Проєкту.
- 6.4. З метою обробки персональних даних обробляються прізвище, ім'я, по батькові Учасника, його ідентифікаційний номер, контактний номер телефону, адреса електронної пошти, дані, вказані в п. 5.11. цих Правил, тощо.
- 6.5. З персональними даними будуть вчинені такі дії: збирання, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача третім особам, в тому числі транскордонна передача), знеособлення, знищення персональних даних.
- 6.6. Розпорядником персональних даних Учасників є Організатор, якому надаються всі права та покладаються всі обов'язки, передбачені Законом.
- 6.7. Персональні дані Учасників Проєкту без отримання від них окремої згоди та/або повідомлення можуть бути передані третім особам для здійснення мети, яка вказана у п. 6.3. цих Правил, що може включати транскордонну передачу персональних даних. Окрім того, передача третім особам персональних даних Учасників без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених Законом України «Про захист персональних даних», і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.
- 6.8. Персональні дані Учасників будуть оброблятися з моменту їх отримання та протягом Періоду проведення Проєкту, після чого вони будуть знищені у зв'язку із закінченням строку зберігання персональних даних. Персональні дані Півфіналістів/Фіналістів Проєкту, які обробляються з метою виконання зобов'язань Організатора в податкових відносинах та відносинах у сфері бухгалтерського обліку, будуть зберігатися протягом терміну, який передбачено законодавством України для виконання мети, яка вказана у п. 6.3. цих Правил, після чого вони будуть знищені у зв'язку із закінченням строку зберігання персональних даних, якщо інше не передбачене Правилами.
- 6.9. Учасники Проєкту можуть відкликати згоду на обробку персональних даних, надіславши Розпоряднику персональних даних письмовий запит на Офіційну пошту Проєкту, яка вказана в цих Правилах, але при цьому вони втратять право на участь у Проєкті та/або на отримання Стипендій.
- 6.10. Учасник усвідомлює, що протягом участі у Проєкті такі відомості чи інформація можуть фіксуватися Організаторами чи іншими особами з допомогою фото-, кіно-, теле-, відеозйомки, а також те, що така інформація може стосуватися особистого життя Учасника, в тому числі в соціальних мережах, програмах та мобільних додатках для обміну повідомленнями тощо.
- 6.11. Учасник надає свою безвідкличну згоду на таку фіксацію, збір, обробку, зберігання, використання, розповсюдження відомостей та інформації щодо Учасника чи таких відомостей та інформації, що стосуються Учасника та/або його Бізнес-проєкту. Організатор/Партнери не мають на меті збирати дані про Бізнес-ідеї Учасників або їх відтворювати.
- 6.12. Учасник надає повну та безумовну згоду Організатору та Партнерам на знімання на фото-, кіно-, теле- чи відеоплівку та іншу фіксацію зображення Учасників під час участі в Проєкті протягом періоду його реалізації та після завершення Проєкту (далі — «Зображення»), а також на обробку, зберігання, використання, розповсюдження матеріалів Організатором і Партнерами із Зображенням та за участю Учасника.

6.12.1. Учасник усвідомлює, що Зображення може бути публічно показане, відтворене або розповсюджене в будь-який спосіб, пов'язаний із реалізацією Проєкту, її просуванням/популяризацією, анонсуванням, рекламою Проєкту та в будь-який інший спосіб як на території України, так і на території інших країн світу без обмеження строком. При цьому Учасник жодним чином не заперечуватиме й не оскаржуватиме таке використання Зображення.

6.12.2. Учасник дає згоду на компіляцію Організатором і Партнерами Зображення з іншими зображеннями, текстом, графікою, плівкою, аудіовізуальними творами, а також на його монтаж, модифікацію чи внесення інших змін у процесі створення і використання матеріалів із Зображенням.

6.12.3. Учасник відмовляється від попереднього ознайомлення з матеріалами, зокрема, інтерв'ю із Зображенням, а також зі зміненим Зображенням і не висуватиме до Організаторів, Партнерів та інших пов'язаних з реалізацією Проєкту осіб вимог щодо видалення чи іншого редагування відзнятого/зміненого матеріалу із Зображенням.

6.13. Учасник гарантує, що докладе всіх можливих зусиль для мінімізації впливу будь-яких обставин, які протягом Проєкту перешкоджають або можуть перешкодити в майбутньому участі Учасників у Проєкті, а також таких, що можуть створити для Учасників будь-які перешкоди на роботі (навчанні) та в приватному (особистому) житті у зв'язку з участю Учасника у Проєкті.

6.14. Учасник надає Організатору виняткове право на використання без обмеження за територією, формою та способом об'єктів права інтелектуальної власності, що будуть створені/використані Учасником під час участі в Проєкті, а також на надання дозволу на використання таких об'єктів третіми особами на строк дії Проєкту та три роки після її закінчення. Під використанням об'єктів права інтелектуальної власності буде здійснюватися не з комерційними цілями та має на меті реалізацію соціальної складової Проєкту.

6.14.1. Використання Організатором або третіми особами об'єктів інтелектуальної власності буде здійснюватися з метою популяризації та рекламування Проєкту, розміщення таких об'єктів на Сайті, на інших сайтах у мережі Інтернет, розповсюдження засобами телебачення, з метою реалізації своїх функцій, що передбачені Правилами та/або іншими документами, що мають бути затверджені відповідно до Правил тощо.

6.15. Члени Жюри, Спікери, Ментори надають Організатору згоду на використання їхніх імен, зображень, інформації про приналежність до юридичних осіб, біографічних даних тощо через розміщення такої інформації на Сайті, поширення такої інформації на інших вебсайтах у мережі Інтернет, в ефірі телевізійних каналів на території України, у друкованих та інших засобах масової інформації, у соціальних мережах тощо з метою підтримання обізнаності невизначеного кола осіб про участь таких осіб у Проєкті.

6.16. Учасники, які отримують Стипендії, зобов'язуються дотримуватися норм експлуатації техніки (включаючи, але не обмежуючи [екологічних вказівок](#)), норм щодо їх утилізації (включаючи, але не обмежуючи [Посібник з утилізації електронних відходів](#)) та норм, що передбачені законодавством України з питань екології.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Учасник несе персональну відповідальність за свої дії під час участі у Проєкті, за шкоду, заподіяну будь-якій особі, за невиконання зобов'язань та домовленостей між Учасником та Організатором, за використання об'єктів права інтелектуальної власності тощо та за будь-які дії, які шкодять репутації інших Учасників, Організатору та/або Партнерів Проєкту. Наведений перелік не є вичерпним.

7.2. Організатори не несуть відповідальності за зміст Бізнес-проєктів та достовірність інформації, що надається Учасниками.

7.3. Учасники самостійно несуть відповідальність за законність ведення свого бізнесу, за отримання дозволів, ліцензій та сертифікатів відповідно до норм законодавства України. Проєкт

має на меті імплементацію освітньої складової для Учасників. Будь-яка перевірка законності ведення бізнесу Учасником не є компетенцією Організатора чи Партнерів.

7.4. Учасники несуть відповідальність за неможливість відвідування лекцій через відсутність доступу до якісного інтернет-зв'язку, за заповнення Реєстраційної форми, зміст та можливість реалізації Бізнес-проєкту, за неотримання повідомлень з допомогою електронної пошти та/або телефонного зв'язку та/або повідомлення в соціальних мережах тощо, у зв'язку з обставинами, які не залежать від Організаторів.

7.5. Якщо Учасник умисно надав в Анкеті недостовірні відомості про себе, не виконує та/або неналежно виконує свої зобов'язання, встановлені Правилами, не відвідує заняття (за винятком обставин непереборної сили), Організатори мають право припинити участь Учасника у Проєкті в односторонньому порядку.

7.6. Організатор не несе жодної відповідальності за неотримання будь-ким з Півфіналістів/Фіналістів Проєкту Стипендій з будь-яких причин, у тому числі через невиконання (несвоєчасне виконання) Учасниками Проєкту своїх обов'язків, передбачених цими Правилами, через настання обставин непереборної сили (форс-мажор) тощо. Однак Учасник, який у зв'язку з настанням обставин непереборної сили (форс-мажор) не відвідав заняття в Буткемпі, має змогу відвідати його повторно у визначений Організатором день та час. Для обставин артилерійного обстрілу, наступу військ та/або аварійного відключення електроенергії у вказаний час повідомляє Організатора простим повідомленням та будь-яким доказом про неможливість відвідати заняття. Для інших випадків достатнім та необхідним підтвердженням настання форс-мажорних обставин є документ, що видається Торгово-промисловою Палатою України.

7.7. Організатор/Партнери не беруть на себе відповідальності за будь-які суперечки стосовно Стипендій. Організатор/Партнери не вступають у будь-які суперечки стосовно визнання будь-яких осіб Учасниками і щодо прав на одержання Стипендій та не беруть на себе відповідальності за визначення прав сторін у будь-яких суперечках.

7.8. Учасники зобов'язані дотримуватися умов конфіденційності щодо змісту будь-яких навчальних матеріалів, які надаються Учасниками під час проходження ними онлайн- та офлайн-навчання в межах Проєкту (надалі — Матеріали). Вимога про дотримання конфіденційності містить, зокрема, заборону розголошення змісту Матеріалів, їх розкриття, розповсюдження, збирання, передання, викладення в публічний доступ як з комерційною метою, так і без (надалі — розповсюдження Матеріалів). Вимоги цього пункту Правил діють як під час участі у Проєкті, так і після закінчення Проєкту. У разі виявлення Організатором факту розповсюдження Матеріалів Учасники несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України. Якщо таке розповсюдження сталося під час їхньої участі у Проєкті, то за рішенням Організатора вони також можуть втратити можливість брати участь у Проєкті

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Півфіналіст/Фіналіст Проєкту може отримати Стипендію лише на умовах цих Правил.

8.2. У разі виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення Правил, будь-яких спірних питань та/або питань, що не врегульовані Правилами, вирішення таких питань Організатори залишають за собою. Таке рішення Організаторів є остаточним і оскарженню не підлягає.

8.3. Рішення Організаторів, Журі, Партнерів, включно з результатами голосувань (незалежно від способів такого голосування), що стосуються ходу розвитку подій Проєкту та визначення Півфіналістів/Фіналістів тощо, є остаточними, не підлягають оскарженню, роз'ясненню, скасуванню, перегляду; Учасник підтверджує, приймає та погоджується з такими рішеннями, а також гарантує, що утримається від того, щоб ставити під сумнів або оскаржувати їх у будь-якому порядку.

- 8.4. Для організації та проведення Проєкту, а також для здійснення контролю за перебігом Проєкту Організатор мають право залучати будь-яких третіх осіб.
- 8.5. Організатор залишає за собою право включити в Проєкт інші Стипендії, не передбачені цими Правилами.
- 8.6. Терміни, зазначені у Правилах, стосуються винятково Проєкту, що проводиться в межах Правил.
- 8.7. Строки, вказані в цих Правилах, можуть бути змінені Організатором в односторонньому порядку, про що повідомляється Учасників.
- 8.8. Організатор не підтримує та не пропонує платної допомоги в підготовці домашніх завдань чи підготовці презентацій. Будь-які повідомлення від сторонніх людей з пропозицією підготовки домашніх завдань чи підготовки презентацій є шахрайством. Організатор не несе жодної відповідальності за дії сторонніх осіб та комунікацію Учасників з ними.
- 8.9. Організатор/Партнери/Журі/Спікери/Ментори не пропонують виконувати будь-які послуги на платній основі, якщо Учаснику став відомий такий факт, він може повідомити про це на Офіційну пошту Проєкту.
- 8.10. Усі питання, прямо не врегульовані Правилами, регулюються відповідно до чинного законодавства України.
- 8.11. У разі виникнення ситуації, що припускає неоднозначне тлумачення цих Правил, будь-яких спірних питань та/або питань, не врегульованих цими Правилами, остаточне рішення приймає Організатор. При цьому рішення Організатора оскарженню не підлягає.

Редакція 1.2. від 22.10.2024